INNOVATIVE METHODEN FÜR DEINEN BERUFLICHEN ERFOLG

Wir arbeiten mit praxisnahen und individuell abgestimmten Methoden, die sich an deiner persönlichen Situation, deinen Stärken und deinen beruflichen Zielen orientieren. Dabei verbinden wir pädagogische Begleitung mit arbeitsmarktnaher Unterstützung, um gemeinsam realistische Perspektiven zu entwickeln und konkrete nächste Schritte zu planen.

In regelmäßigen Gesprächen reflektieren wir deine Fortschritte, greifen Herausforderungen gezielt auf und passen den Coachingprozess an deinen Bedarf an. So unterstützen wir dich dabei, deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln, mehr Sicherheit zu gewinnen und deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt nachhaltig zu verbessern.

Horizonia

www.horizonia-weiterbildung.de

ZIELGRUPPE

Das Coaching richtet sich an arbeitssuchende Menschen, die Unterstützung bei beruflicher Orientierung, Bewerbung und dem Weg zurück in den Arbeitsmarkt benötigen. Es eignet sich insbesondere für Personen, bei denen Vermittlungshemmnisse bestehen und die ihre persönliche sowie berufliche Situation stabilisieren und weiterentwickeln möchten.

UNSERE ZIELE

Nachhaltige (Wieder-)Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt oder in Qualifizierungsmaßnahmen.

FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Das Coaching wird über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) nach § 45 SGB III durch das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit gefördert.

START

Jederzeit möglich.

EINZELMAßNAHMEN

Dauer	Stunden
8 Wochen	bis zu 100 UE

Horizonia

Arbeit leicht gemacht

Dein AVGS-Coaching in Berlin

Ob Bewerbungscoaching oder Jobcoaching – wir unterstützen dich individuell auf deinem Weg zurück in den Beruf.

Bundesallee 28
10717 Berlin

030 98507682

kontakt@horizonia-weiterbildung.de

Deutsch · Englisch · Türkisch · Dari · Farsi · Arabisch · Ukrainisch

DIE PHASEN

1

- Selbstreflexion und Potenzialanalyse: Eigene Interessen und Neigungen herausarbeiten
- Informationen über verschiedene Berufe und Branchen sammeln
- Anforderungen und Perspektiven von Berufen recherchieren
- Eigene Stärken und Entwicklungsfelder erkennen

2

- Lebenslauf, Anschreiben & weitere Bewerbungsunterlagen erstellen
- Gestaltung, Struktur und Inhalt von Bewerbungsunterlagen optimieren
- Vorstellungsgespräche vorbereiten & trainieren
- Bewerbungsunterlagen & Vorstellungsgespräche: Evaluation, Feedback und konkrete Verbesserungen

3

- Kommunikationsfähigkeit & Konfliktmanagement
- Teamfähigkeit & Zusammenarbeit
- Selbstmanagement & Zeitmanagement
- Umgang mit Stress und Belastungssituationen
- Präsentationstechniken & Rhetorik

4

- Informationen über den Arbeitsmarkt
- Anforderungen und Perspektiven von Berufen in diversen Branchen
- Passende Stellen und Arbeitgeber auffinden
- Netzwerke aufbauen und nutzen
- Bewerbungsstrategien für verschiedene Branchen entwickeln

5

- Persönliche und gesundheitliche Belastungen
- Bildungsdefizite und Sprachbarrieren
- Familienprobleme und soziale Belastungen
- Umgang mit Vorurteilen und Diskriminierung
- Bewältigung von Krisen und Rückschlägen

UNSER ANSATZ

Wir verstehen Coaching nicht als standardisierten Ablauf, sondern als individuelle Begleitung, die an den persönlichen Stärken, der aktuellen Lebenssituation und den realen Anforderungen des Arbeitsmarktes ansetzt.

Unser Ziel ist es, Menschen nicht nur bei Bewerbungen zu unterstützen, sondern gemeinsam tragfähige berufliche Perspektiven zu entwickeln, Selbstvertrauen zu stärken und konkrete Schritte in Richtung Arbeit und Stabilisierung zu ermöglichen.

Dabei verbinden wir pädagogische Qualität mit arbeitsmarktnaher Praxis: strukturiert, wertschätzend und lösungsorientiert.

So entsteht ein Coaching, das nicht nur kurzfristig hilft, sondern nachhaltige Entwicklung fördert.

AUFBAU VON SCHLÜSSEL-KOMPETENZEN

- Teilnehmende setzen realistische berufliche Ziele basierend auf Fähigkeiten & Interessen
- Erkennung der Bedeutung von Bildung und Ausbildung
- Erwerb von Branchenkenntnissen und Verständnis des Arbeitsmarktes
- Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Stärkung von Soft Skills: Kommunikation, Teamarbeit, Problemlösung, Zeitmanagement, Führung, emotionale Intelligenz