

INNOVATIVE METHODEN FÜR DEINEN BERUFLICHEN ERFOLG

Wir arbeiten mit praxisnahen und individuell abgestimmten Methoden, die sich an deiner persönlichen Situation, deinen Stärken und deinen beruflichen Zielen orientieren. Dabei verbinden wir pädagogische Begleitung mit arbeitsmarktnaher Unterstützung, um gemeinsam realistische Perspektiven zu entwickeln und konkrete nächste Schritte zu planen.

In regelmäßigen Gesprächen reflektieren wir deine Fortschritte, greifen Herausforderungen gezielt auf und passen den Coachingprozess an deinen Bedarf an. So unterstützen wir dich dabei, deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln, mehr Sicherheit zu gewinnen und deine Chancen auf dem Arbeitsmarkt nachhaltig zu verbessern.

Horizonia

www.horizonia-weiterbildung.de

ZIELGRUPPE

Das Coaching richtet sich an arbeitssuchende Menschen, die Unterstützung bei beruflicher Orientierung, Bewerbung und dem Weg zurück in den Arbeitsmarkt benötigen. Es eignet sich insbesondere für Personen, bei denen Vermittlungshemmnisse bestehen und die ihre persönliche sowie berufliche Situation stabilisieren und weiterentwickeln möchten.

UNSERE ZIELE

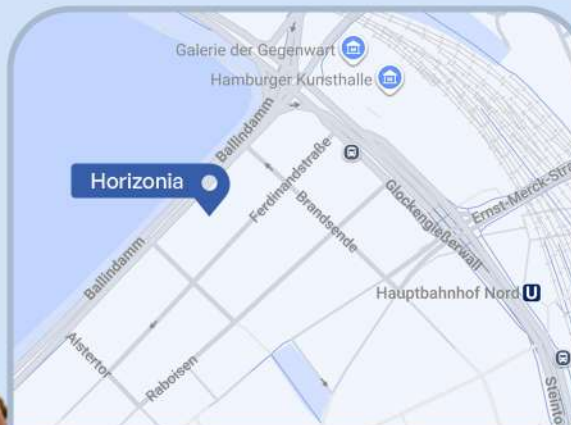
Nachhaltige (Wieder-)Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt oder in Qualifizierungsmaßnahmen.

FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Das Coaching wird über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) nach § 45 SGB III durch das Jobcenter oder die Agentur für Arbeit gefördert.

START

Jederzeit möglich.



EINZELMAßNAHMEN

Dauer
8 Wochen

Stunden
bis zu 100 UE

Horizonia

Arbeit leicht gemacht ✓



Teilnahme in Präsenz
& Hybrid möglich

Dein AVGS- Coaching in Berlin

Ob Bewerbungscoaching oder Jobcoaching – wir unterstützen dich individuell auf deinem Weg zurück in den Beruf.

 Ballindamm 13
20095 Hamburg

 040 94995042

 kontakt@horizonia-weiterbildung.de



 Deutsch  Englisch  Türkisch  Arabisch
 Persisch  Ukrainisch  Afghanisch

DIE PHASEN

1

- Selbstreflexion und Potenzialanalyse. Eigene Interessen und Neigungen herausarbeiten
- Informationen über verschiedene Berufe und Branchen sammeln
- Anforderungen und Perspektiven von Berufen recherchieren
- Eigene Stärken und Entwicklungsfelder erkennen

2

- Lebenslauf, Anschreiben & weitere Bewerbungsunterlagen erstellen
- Gestaltung, Struktur und Inhalt von Bewerbungsunterlagen optimieren
- Vorstellungsgespräche vorbereiten & trainieren
- Bewerbungsunterlagen & Vorstellungsgespräche: Evaluation, Feedback und konkrete Verbesserungen.

3

- Kommunikationsfähigkeit & Konfliktmanagement
- Teamfähigkeit & Zusammenarbeit
- Selbstmanagement & Zeitmanagement
- Umgang mit Stress und Belastungssituationen
- Präsentationstechniken & Rhetorik

4

- Informationen über den Arbeitsmarkt
- Anforderungen und Perspektiven von Berufen in diversen Branchen
- Passende Stellen und Arbeitgeber auffinden
- Netzwerke aufbauen und nutzen
- Bewerbungsstrategien für verschiedene Branchen entwickeln

5

- Persönliche und gesundheitliche Belastungen
- Bildungsdefizite und Sprachbarrieren
- Familienprobleme und soziale Belastungen
- Umgang mit Vorurteilen und Diskriminierung
- Bewältigung von Krisen und Rückschlägen

UNSER ANSATZ

Wir verstehen Coaching nicht als standardisierten Ablauf, sondern als individuelle Begleitung, die an den persönlichen Stärken, der aktuellen Lebenssituation und den realen Anforderungen des Arbeitsmarktes ansetzt.

Unser Ziel ist es, Menschen nicht nur bei Bewerbungen zu unterstützen, sondern gemeinsam tragfähige berufliche Perspektiven zu entwickeln, Selbstvertrauen zu stärken und konkrete Schritte in Richtung Arbeit und Stabilisierung zu ermöglichen.

Dabei verbinden wir pädagogische Qualität mit arbeitsmarktnaher Praxis: strukturiert, wertschätzend und lösungsorientiert.

So entsteht ein Coaching, das nicht nur kurzfristig hilft, sondern nachhaltige Entwicklung fördert.

MAßNAHMENNUMMER

922/66/25



AUFBAU VON SCHLÜSSEL-KOMPETENZEN

- Teilnehmende setzen realistische berufliche Ziele basierend auf Fähigkeiten & Interessen
- Erkennung der Bedeutung von Bildung und Ausbildung
- Erwerb von Branchenkenntnissen und Verständnis des Arbeitsmarkt
- Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Stärkung von Soft Skills: Kommunikation, Teamarbeit, Problemlösung, Zeitmanagement, Führung, emotionale Intelligenz

